

Prompt Library

Volume 1 — I primi 10 prompt-template

Catalogo di prompt testati per le attività più ricorrenti dello studio legale italiano

Companion del libro AI Agentica per Studi Legali
di Pierpaolo Marturano e Avv. Fabio Episcopo — Core Matrix Edizioni, maggio 2026

aiagentica.it — versione 1.0 (maggio 2026)

Come usare questa libreria

I prompt sono presentati in italiano, in stile diretto. Le parti fra parentesi quadre [...] vanno sostituite con i dati del vostro caso prima dell'invio al modello AI.

Modelli su cui i prompt sono testati a maggio 2026: Claude Sonnet 4.6, GPT-5.5 Instant. Per drafting di atti italiani formali lunghi è preferibile Claude; per task strutturati ad alto volume, GPT. L'efficacia su modelli successivi va verificata via test di regressione (Cap. 21 del libro spiega come gestire il *drift* di modello).

Versionamento. Tutti i prompt qui contenuti sono v1.0. Pubblichiamo aggiornamenti periodici su aiagentica.it con changelog. Per costruire la propria libreria di studio, seguire la convenzione di naming descritta nel Capitolo 15 del libro.

Limiti d'uso. Questi prompt sono *punti di partenza*, non strumenti finiti. Vanno adattati al caso concreto, testati su casi reali precedenti, integrati nella libreria dello studio. La *responsabilità professionale sull'output resta dell'avvocato firmatario*.

Area civile generale (P01–P10)

Agisci come avvocato civilista italiano. Genera bozza di diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c.

Cliente: [Nome S.r.l./S.p.A.], sede [Città], CF [XXX].

Debitore: [Nome], sede [Città], CF [XXX].

Rapporto: [contratto del GG/MM/AAAA, oggetto].

Insoluto: €[importo] per fatture nn. [...] del [...].

Cronologia: [solleciti precedenti se presenti].

Termine adempimento: 15 giorni (termine legale ex art. 1454 c.c.; modificabile se pattuizione contrattuale o uso commerciale lo consente). Foro: [Città].

Tono fermo, formale, italiano standard. No giurisprudenza.

Output: lettera con oggetto, premesse numerate, parte dispositiva, termine, riserva azioni civili, saluti e firma. Pronta per carta intestata.

Checklist: nome+CF cliente, nome+CF debitore, importo, riferimento contratto, termine, foro.

Agisci come avvocato senior italiano. Sintetizza la sentenza allegata in formato strutturato:

- *Estremi: tribunale/sezione, numero, data.*
- *Parti: attrice/convenuta.*
- *Questione di diritto.*
- *Principio di diritto (in 3–5 righe).*
- *Argomentazione principale (in 5–8 righe).*
- *Rilevanza per caso analogo: [breve descrizione del mio caso].*

Tono asciutto, professionale. Niente abbellimenti.

Lunghezza output: max 1 pagina A4.

Agisci come avvocato civilista. Analizza il contratto allegato ed estrai in formato tabella:

- *Parti.*
- *Oggetto.*
- *Durata.*
- *Corrispettivo (importo, modalità di pagamento, scadenze).*
- *Foro competente.*
- *Legge applicabile.*
- *Clausola GDPR / trattamento dati.*
- *Recesso (chi può, in che casi, preavviso).*
- *Penali.*
- *Risoluzione (per inadempimento, condizioni).*
- *Esclusiva / non concorrenza (se presente).*
- *Modalità ADR (mediazione, arbitrato).*

Per ogni voce: testo della clausola + breve commento (“standard”/“atipico”/“a verifica”).

Agisci come avvocato italiano. Genera bozza di risposta professionale alla PEC allegata.

Mittente: [collega/cancelleria/cliente].

Tipo di comunicazione: [richiesta documenti / sollecito / notifica / cortesia].

Esito desiderato: [conferma ricezione / risposta nel merito / richiesta proroga].

Tono: formale, asciutto, italiano standard, registro fra colleghi.

Includere: riferimenti puntuali alla PEC ricevuta, eventuali date, saluti e firma.

Lunghezza: max 8 righe se conferma, max 15 se merito.

Confronta le due versioni del contratto allegato (versione 1 e versione 2). Produci tabella con:

- *Riga 1: clausola modificata (riferimento articolo).*
- *Riga 2: testo originale (versione 1).*
- *Riga 3: testo modificato (versione 2).*
- *Riga 4: tipo modifica (aggiunta / eliminazione / sostituzione / modifica numerica).*
- *Riga 5: impatto stimato (irrilevante / a favore parte A / a favore parte B / da valutare).*

Solo le modifiche sostanziali. Ignora modifiche formali, refusi.

Agisci come avvocato senior. Redigi parere breve (max 1 pagina A4) su:

Quesito: [domanda specifica del cliente].

Fatti: [riassunto fatti rilevanti].

Struttura output:

- *Inquadramento normativo (max 6 righe, citazioni codici).*

- *Analisi (max 12 righe, ragionamento).*
 - *Conclusione operativa (max 6 righe, raccomandazione concreta).*
- Tono: professionale, sicuro, italiano standard. Senza esitazioni formali.*
NON allegare giurisprudenza dettagliata (sarà eventualmente parere esteso).

Agisci come avvocato civilista. Genera la parte “fatti” di una citazione in giudizio (atto introduttivo).
Parti: attore [nome], convenuto [nome].
Petitum: [breve descrizione richiesta].
Cronologia: [lista cronologica dei fatti rilevanti].
Documentazione prodotta: [lista].
Output: *numero progressivo dei fatti, ognuno in 2-4 righe. Riferimento ai documenti prodotti (Doc. 1, Doc. 2, ecc.).*
NON includere parte “diritto” (sarà altro prompt).
Tono: oggettivo, asciutto, no aggettivi valutativi.

Agisci come avvocato senior. Genera bozza di memoria integrativa per il rito ordinario di cognizione riformato (D.Lgs. 149/2022, in vigore dal 28 febbraio 2023): memoria ex art. 171-ter c.p.c. (scegli fra le memorie n. 1, 2 o 3 in funzione della fase).
Per cause introdotte prima della riforma o per il rito del lavoro ex art. 414 c.p.c., applica lo schema ex art. 183 c. 6 c.p.c. versione previgente.
Parte: [attrice/convenuta].
Causa: [riferimento].
Tema: [precisare la propria parte: domande, eccezioni, mezzi di prova].
Struttura: precisazione delle domande / modifica delle conclusioni (se serve) / nuova precisazione di fatti / mezzi di prova richiesti (documenti, testimoni, CTU).
Lunghezza: 4-8 pagine. Tono italiano formale forense. Cita Codice di Procedura Civile e Codice Civile dove necessario.
NON inventare giurisprudenza: lascia gli spazi [INSERIRE SENTENZA] per le citazioni che andranno verificate.

Agisci come avvocato civilista. Genera bozza di ricorso per decreto ingiuntivo ex art. 633 c.p.c.
Ricorrente: [nome creditore], rappresentato da Adv. [nome].
Resistente: [nome debitore].
Credito: [importo] + interessi legali.
Titolo: [contratto / fatture / titolo].
Documentazione prodotta: [lista].
Foro: [città competente].
Output: *intestazione, parti, premessa (fatti), richiesta (con condanna agli interessi e alle spese di procedura), elenco documenti.*
Pronto per essere firmato e depositato in PCT.
Checklist pre-deposito: *verifica che la documentazione prodotta integri prova scritta ex art. 634 c.p.c. (per crediti da somministrazione, estratti autentici delle scritture contabili; per crediti professionali, parcella vistata dal COA); indica il valore della controversia ai fini del contributo unificato; ricorda che il decreto, una volta emesso, va notificato al debitore entro 60 giorni dal deposito (art. 644 c.p.c.) pena inefficacia.*

Agisci come avvocato societario. Genera bozza di NDA bilaterale.

Parti: [Società A] e [Società B].

Oggetto della trattativa: [descrizione].

Durata obbligo riservatezza: [N] anni.

Foro: [città italiana].

Legge applicabile: italiana.

Includere: definizione informazioni confidenziali, eccezioni standard (già pubbliche, sviluppate indipendentemente, divulgazione per obbligo di legge), penali per violazione (verificare che siano commisurate al pregiudizio e non manifestamente eccessive ex art. 1384 c.c.), restituzione documentazione al termine.

Tono: italiano standard contrattuale.

Indice dei prompt successivi (P11–P30)

I prompt da P11 a P30 sono disponibili nel libro (Appendice D), e in versione estesa qui sul sito al rilascio del Volume 2 della Prompt Library (previsto entro l'autunno 2026):

Area lavoro (P11–P15): diffida per inadempimento contrattuale lavoratore; riassunto verbale conciliazione DPL; ricorso per licenziamento illegittimo; analisi CCNL applicabile; quantificazione spettanze dipendente.

Area tributaria (P16–P20): ricorso CGT primo grado avverso avviso di accertamento; analisi cartella di pagamento; istanza di autotutela; memoria difensiva tributaria; sintesi obbligazione tributaria.

Area immobiliare (P21–P25): check-list documentale per acquisto immobile; analisi titolo di provenienza; bozza contratto preliminare; sintesi regolamento condominiale; lettera al condominio per opere lesive.

Area societaria e M&A (P26–P30): sintesi visura camerale; analisi statuto sociale; check-list pre-due diligence; bozza patto parasociale (clausole base); comunicazione assemblea straordinaria.

Disclaimer

Questi prompt sono **punti di partenza didattici**, non strumenti finiti per il deposito di atti. Vanno adattati al caso concreto, testati su casi reali precedenti, integrati nella libreria dello studio, e l'output va sempre sottoposto al **protocollo di verifica a sette dimensioni** descritto nel Capitolo 14 del libro (fonti, normativa, giurisprudenza, equilibrio dell'analisi, fatti, date, numeri). **La responsabilità professionale sull'output resta dell'avvocato firmatario.** Nessun atto firmato da un avvocato dello studio può contenere riferimenti giurisprudenziali o normativi non verificati su banca dati ufficiale (Italgiure per Cassazione, Normattiva per normativa, banche dati di merito per i tribunali). Gli autori e l'editore declinano ogni responsabilità per perdite, sanzioni o danni reputazionali derivanti dall'uso o dall'uso improprio del presente materiale.

Tratto dall'Appendice D di "AI Agentica per Studi Legali" di Pierpaolo Marturano e Avv. Fabio Episcopo, Core Matrix Edizioni, maggio 2026. La libreria è in evoluzione continua: aggiornamenti su aiagentic.it.